

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Мухоморшибирский район" и финансировом обеспечении выполнения муниципального задания

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель **Б.-Ц.В.Очиров**  
(уполномоченное лицо)

Управление образования МО "Мухоморшибирский район"  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета)

Начальник **Б.-Ц.В.Очиров**  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 19 " января 20 21 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад улуса Нарсата"*  
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Образование и наука. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Вид муниципального учреждения **Детский сад**  
(указывается вид учреждения из ведомственного перечня)

Форма по ОКУД	Дата	Коды
по сводному реестру		0606010_1
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		85.11
По ОКВЭД		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
**Реализация образовательной программы дошкольного образования**  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
**Физические лица от 2 месяцев до 7 лет**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	наименование показателя	Муниципальный код		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11	12
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	очная		Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	процент	792	0%	100%	100%		



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)	20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			очная		среднегодовое число детей	чел	792	11	7	7	бесплатная	бесплатная	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО "Мухоморский район"	17.04.2015г.	№ 128	"Об утверждении порядка определения затрат приюмотра и ухода за детьми осваивающими образовательную программу"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ" №233-ФЗ от 13.07.2015г.

"Об общих принципах организации местного самоуправления РФ" № 131 от 06.10.2003г.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" №273 -ФЗ от 29.12.2012г.;

Закон РБ "Об образовании в Республике Бурятия" №240-У от 13.12.2013г.;

Закон РБ "Об обеспечении государственно-общественного характера управления образованием в Республике Бурятия", № 565 от 04.07.2014г.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения реализующие основную образовательную программу дошкольного образования"

(детские сады) муниципального образования "Мухоршибирский район" Постановление № 207 от 01.08.2016 года (с дополнениями и изменениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования		Состав размещаемой информации		Частота обновления информации	
1		2		3	
Официальный сайт		1) Наименование учреждения; 2) полный адрес; 3) телефон и адрес электронной почты; 4) сведения о руководителе; 5) сведения о педагогах; 6) свидетельство о государственной регистрации; 7) распоряжение администрации МО "Мухоршибирский район" о создании МБДОУ; 8) Устав;		Информация на сайте обновляется при любых изменениях в документацию.	
В фойе МБДОУ на стендах		9) Лицензия. 1) коллективный договор; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии; 4) сведения о педагогах; 5) сведения об Управляющем совете; 6) информация о часах работы и приема посетителей руководителя ДОУ		Информация на стендах обновляется при любых изменениях в документацию.	
Индивидуальная работа с родителями		1) заключение договоров с родителями; 2) знакомство с Уставом, лицензией и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ		По мере необходимости	
Родительские собрания, публичный отчет руководителя		Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания		Не менее 1 раза в год	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	наимено- вание код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание показа- тели	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	2 1 раз в год	3 Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район"
Удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район"
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Управление образования муниципального образования "Мухоршибирский район"
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет по управлению имуществом муниципального образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 1 раз в год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_ 7

\_\_\_\_\_ 7



- 2 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 4 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 5 Разделяется по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.
- 7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения от подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.